

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Члан 1.**

Овај Правилник одређује сврху и циљеве вредновања студијских програма и установа Универзитета у Нишу (у даљем тексту Универзитет), уређује садржај упитника, поступке вредновања и документацију који прате спровођење и примену резултата вредновања на факултетима у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту факултети), и то:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,
- начине извештавања и прослеђивање резултата анкета,
- анализу и примену резултата анкета,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

Вредновање квалитета студијских програма и установа обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама.

**СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА**

**Члан 2.**

Сврхе вредновања су да:

- студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма факултета Универзитета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби факултета,
- наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, квалитету студијских програма и раду стручних служби факултета, као и организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на факултетима у саставу Универзитета.

Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника и сарадника о квалитету рада факултета и органа и служби Универзитета,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме факултета у саставу Универзитета и

- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада установа на основу анализе резултата анкета.

## **УПИТНИЦИ**

### **Члан 3.**

Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај шест упитника (Прилог 1 овог Правилника), и то:

1. Упитник о квалитету наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања и студенти који су завршили неки од студијских програма факултета Универзитета).
2. Упитник о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења (за студенте свих нивоа студирања),
3. Упитник о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења (за студенте који су завршили неки од студијских програма факултета Универзитета),
4. Упитник о вредновању квалитета рада високошколске установе (за студенте свих нивоа студирања),
5. Упитник о вредновању квалитету рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета) и
6. Упитник о квалитету студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу, факултети могу самостално организовати и остале врсте вредновања и утврђивати садржаје упитника за та вредновања.

### **Члан 4.**

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета и факултета који врши вредновање, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују на скали **0** до **5**, при чему је:

- 0** - НЕМАМ ОДГОВОР,
- 1** - У ПОТПУНОСТИ СЕ НЕ СЛАЖЕМ,
- 2** - УГЛАВНОМ СЕ НЕ СЛАЖЕМ,
- 3** - НИТИ СЕ СЛАЖЕМ НИТИ СЕ НЕ СЛАЖЕМ,
- 4** - УГЛАВНОМ СЕ СЛАЖЕМ и
- 5** - У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

### **Члан 5.**

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све анкетним упитником предвиђене исказе.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

## **СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА**

### **Члан 6.**

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима факултета, одговорне су комисије/одбори за праћење, обезбеђење и/или унапређење квалитета факултета (у даљем тексту комисије/одбори факултета), који приликом спровођења, поред задужења предвиђена актима факултета, имају следећа задужења:

- спровођење анкетања,
- израда извештаја о спровођењу анкетања и
- израда периодичног и годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-научном већу факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу

### **Члан 7.**

Комисије/одбори факултета најмање 7 дана пре почетка анкетања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- обавезност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

### **Члан 8.**

**МОГУЋНОСТ 1:** Анкетање се спроводи једном годишње, и то на почетку јесењег семестра за вредновање квалитета у предходној школској години.

**МОГУЋНОСТ 2:** Својим правним актима факултети у саставу Универзитета одређују учесталост (једном или два пута годишње) и начин спровођења (електронски или писаним путем) анкетања.

**МОГУЋНОСТ 3:** Анкетање се по правилу спроводи једном годишње, и то на почетку јесењег семестра за вредновање квалитета у предходној школској години. Својим правним актима факултети могу одређивати учесталост (једном или два пута годишње) и начин спровођења (електронски или писаним путем) анкетања.

Анкетирање о квалитету студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем.

#### **Члан 9.**

(уколико се прихвати Могућност 1 из члана 8)

Анкетирање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС).

Анкетирање се спроводи преко факултетске интернет мреже у рачунарским учионицама факултета, у групама, по распореду у одређеним терминима за поједине групе студената који се објављује 7 дана пре почетка анкетног периода. Време попуњавања мора бити прилагођено обиму анкетног упитника.

Студенти који нису попунили анкету у одређеном термину преко факултетске интернет мреже, могу да приступе анкетирању приступом интернет мрежи ван простора факултетске мреже.

Упитници су отворени за попуњавање 14 дана.

#### **Члан 10.**

Комисије/одбори факултета надгледају поступак анкетирања и одређују одговорна лице за непосредно спровођење поступка анкетирања. Одговорна лица припремају записник о анкетирању (Прилог 2), у којем наводе место и датум анкетирања и број анкетираних. Потписане записнике анкетари предају председнику комисије/одбора факултета.

Одговорна лица и анкетирани пре и у току анкетирања не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на/за предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутна на месту спровођења анкетирања.

#### **Члан 11.**

Комисије/одбори именују администратора анкетне апликације (лице запослено у рачунском центру факултета).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су у функцији само у времену трајања анкете (14 дана), тако да се приликом сваког анкетирања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

**МОГУЋНОСТ 1:** За попуњавање анкете, учесници анкете добијају на своју *e-mail* адресу корисничко име и лозинку.

**МОГУЋНОСТ 2:** За попуњавање анкете, администратори анкетне апликације обезбеђују корисничко име и лозинку у штампаном облику, а која се предаје учесницима анкете преко студентских служби или на начин који одреде факултети.

## **Члан 12.**

Учествовање у вредновању је обавезно. Својим правним актима факултети одређују последице неиспуњавања обавезе учешћа у вредновању.

## **РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

<b>Укупан број у циљној групи</b>	<b>Одзив, минимално %</b>
1-5	100
6-20	50
21-50	40
преко 50	30

### **Члан 14.**

Администратор анкетне апликације прослеђује резултате анкета добијене из анкетне апликације председнику комисије/одбора факултета, најкасније до 10 дана након завршеног анкетирања.

### **Члан 15.**

На основу резултата спроведеног анкетирања, комисија/одбор факултета састављају Извештај о резултатима анкетирања.

Извештај о резултатима анкетирања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетирањем,
2. начин спровођења анкетирања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетирању,
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетирања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетирање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да попуне анкету) и
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,

### **Члан 16.**

Комисије/одбори факултета прослеђују Извештај о резултатима анкетирања наставно-научном већу факултета најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетирања.

Након усвајања на наставно-научном већу факултета, Извештај се прослеђује Већу центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, најкасније 15 дана након усвајања на наставно-научном већу факултета.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

#### **Члан 17.**

Извештаји о квалитету наставе за појединачне предмете се разматрају и усвајају на факултетима.

Својим правним актима, факултети одређују начине разматрања резултата вредновања квалитета наставе на појединачним предметима, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета наставе за предмете и рада установе не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

#### **Члан 18.**

Право приступа попуњеним упитницима одређују факултети својим правним актима.

#### **Члан 19.**

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације факултета.

#### **Члан 20.**

Примедбе на спроведени поступак анкетирања подносе се наставно-научним већима факултета у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању.

Примедбе на поступак вредновања усвојене на наставно-научним већима факултета, подносе се Сенату Универзитета који их разматра и доноси коначне одлуке. Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Сенат Универзитета предлаже декану факултета поновно спровођења вредновања.

#### **Члан 21.**

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.